



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

ALLA IMPRESA

POSTE ITALIANE S.P.A.

poste@pec.posteitaliane.it

massimo.pasqual@pec.posteitaliane.it

e p.c. martina.gherardi@posteitaliane.it

Inoltro via PEC

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFRANCATURA E DI RECAPITO DELLA SOLA CORRISPONDENZA D'ATENEO RIENTRANTE NEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE – DISCIPLINARE - CIG 98144368CB

La presente procedura, indetta dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di affidamento del servizio di affrancatura e di recapito della sola corrispondenza d'Ateneo rientrante nel servizio postale universale.

Con la stipula del Contratto, l'Appaltatore si obbliga ad eseguire i servizi di cui all'oggetto, secondo quanto definito nel presente disciplinare e nel documento "CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO "AFFRANCAPOSTA" AFFRANCATURA MECCANICA A RICARICA DA REMOTO PER GLI INVII POSTALI CON PAGAMENTO POSTICIPATO" disponibile <https://business.poste.it/professionisti-imprese/prodotti/affrancaposta.html>

1.DURATA

Il contratto avrà durata una durata, di 36 (trentasei) mesi dall'attivazione del Servizio con Poste Italiane S.p.A, conformemente a quanto riportato nelle Condizioni Generali del Servizio "Affrancaposta" di Poste Italiane S.p.A.

2.IMPORTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a Euro 400.000,00= IVA esclusa.

Non sono previsti né rinnovo né proroga contrattuale.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto non comporta rischi interferenziali. Pertanto non sono previsti costi ed oneri specifici per la sicurezza

4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto della presentazione dell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In base a quanto disposto dalla stessa delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, l'operatore economico dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento di euro 33,00= quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dovrà allegare la ricevuta alla documentazione presentata in sede di offerta.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'operatore economico invitato dovrà inviare l'offerta via PEC al seguente indirizzo: scriviunibo@pec.unibo.it entro il giorno 29 maggio 2023.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore in modalità digitale.

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore dovrà inviare i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di partecipazione firmata digitalmente**
- b) **DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE compilati e firmati digitalmente, attestanti il:**
 - **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**
 - **Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- c) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE.** Il PASSOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/>
- d) **eventuale procura.**
- e) **Ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC pari ad euro 33,00=**

6.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'offerta economica l'operatore dovrà inviare il tariffario del servizio in corso di validità.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, in seduta riservata, procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta pervenuta; in particolare procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e suoi Allegati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti **di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura saranno gestite utilizzando il seguente indirizzo PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

10. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione di partecipazione alla procedura

Allegato 2 – DGUE

Allegato 3 – Dichiarazione integrativa al DGUE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Il Dirigente
Dott. ssa Paola Mandelli
(Firmato digitalmente)